

新宿明治安田生命ホール・使用申込書

使用日	平成	年	月	日	曜日	平日	土日休日	←○印		
使用区分	平日	朝	昼	夜	全日	土日休日	昼	夜	全日	
入館時間	:									
開場時間	:									
開演時間	:									
終演時間	:									
退館時間	:									
催物名称										
催物内容										
利用主体者	請求書宛先									
住所	〒									
TEL					担当者氏名					
FAX					携帯電話					
E-MAIL					E-MAIL					
URL										
催物責任者										
住所	〒									
TEL					担当者氏名					
FAX					携帯電話					
E-MAIL					E-MAIL					
URL										
申込者										
住所	〒									
TEL					担当者氏名					
FAX					携帯電話					
E-MAIL					E-MAIL					
URL										
ホール処理欄										
催物ID					予約金入金予定日	年	月	日		
打合せ日時	年	月	日	:	予約金入金日	年	月	日	振込	現金
事前確認情報										

注意事項 お支払い頂いた予約金等料金は返金致しません。一ヶ月以内の取消の際、ホール使用料全額相当をお支払い頂きます。

本申込書ご提出後に取消の場合、予約金分をキャンセル料として扱い、予約金入金前であっても該当額をお支払い頂きます。

予約金入金確認・諸手続終了後に、使用許可印を押印した本申込書のコピーを使用許可書としてお渡し致します。

催物当日の入館時に、使用許可書をホール事務所に呈示して頂き、臨時防災要員・警備要員等の届出を頂いてから使用開始と致します。

退館時には原状復帰がされている事を確認し、ホール事務所で諸手続を行ってから退館して頂きます。

サイン・捺印