

新宿明治安田生命ホール・主催者側各種要員届出書

使用日	平成	年	月	日	曜日	平日	土日休 ←○印
使用時間帯	:		~				
催物名称					催物内容		
利用主体者名					予定収容客数		
催物責任者名	携帯電話番号						
避難誘導・臨時防災要員							
担当箇所	氏名	所属		担当区域図番号		備考	
ホワイエ-A				避-01		必須	
ホワイエ-B				避-02			
ホワイエ-C				避-03			
楽屋-A				避-04			
楽屋-B				避-05			
楽屋-C				避-06			
客席-A				避-07		必須	
客席-B				避-08		必須	
客席-C				避-09			
客席-D				避-10			
客席-E				避-11			
客席-F				避-12			
舞台-A				避-13			
舞台-B				避-14			
入退館者制御及びホール内巡回・防犯・警備要員							
担当箇所	氏名	所属		担当区域図番号		備考	
B1F-A				警-01		必須	
B1F-B				警-02		必須	
B2F-A				警-03		必須	
B2F-B				警-04			

上記の通り、各種要員とし、この届出書を使用日当日・開場以前にホール事務所宛提出致します。
届出書未提出・虚偽記載等で発生する催物中止・開場等時間遅延他の場合、その責任は当方側にある事を確認致します。
入館から退館迄の間、上記の者は催物の安全管理・監督をし、新宿明治安田生命ホール内の防災・防犯に努めます。
非常事態発生の際には、ホール職員等の指揮下、来場者の誘導を含めた対応を致します。
最終退館時には、原状回復確認の後、ホール事務所にて上記要員の解任指示後に退館致します。

提出日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____)

記入者(催物責任者) _____