

## キャンセル依頼書

□「利用規約」の内容に同意のうえ、下記のとおり貸会議室利用をキャンセル致します。

会社団体名			
担当者名			
郵便番号	〒		
住所			
電話番号		FAX番号	
E-Mailアドレス			
ご署名 <span style="float: right;">印</span>			

利用年月日							
利用室・利用時間帯							
<input type="checkbox"/> Room A	:00	～	:00	<input type="checkbox"/> Room E	:00	～	:00
<input type="checkbox"/> Room B	:00	～	:00	<input type="checkbox"/> Room F	:00	～	:00
<input type="checkbox"/> Room C	:00	～	:00	<input type="checkbox"/> Room A+B	:00	～	:00
<input type="checkbox"/> Room D	:00	～	:00				

口座情報	
銀行名	
店名	
種別	当座 普通
口座番号	
口座名義	

- キャンセルにつきましては、下記キャンセル料を申し受けます。  
なお、キャンセル料については消費税を含む利用料金を基に算出致します。

利用予定日の90日前～31日前まで	利用料金の30%
利用予定日の30日前～15日前まで	利用料金の50%
利用予定日の14日前～当日まで	利用料金の100%

- キャンセルに際しご返金が発生する場合は、振込手数料を差し引いた金額をお申し出いただいた銀行口座へお振込致します。

**エムワイ貸会議室 お茶の水**TEL 0120-311-104  
FAX 0120-277-705