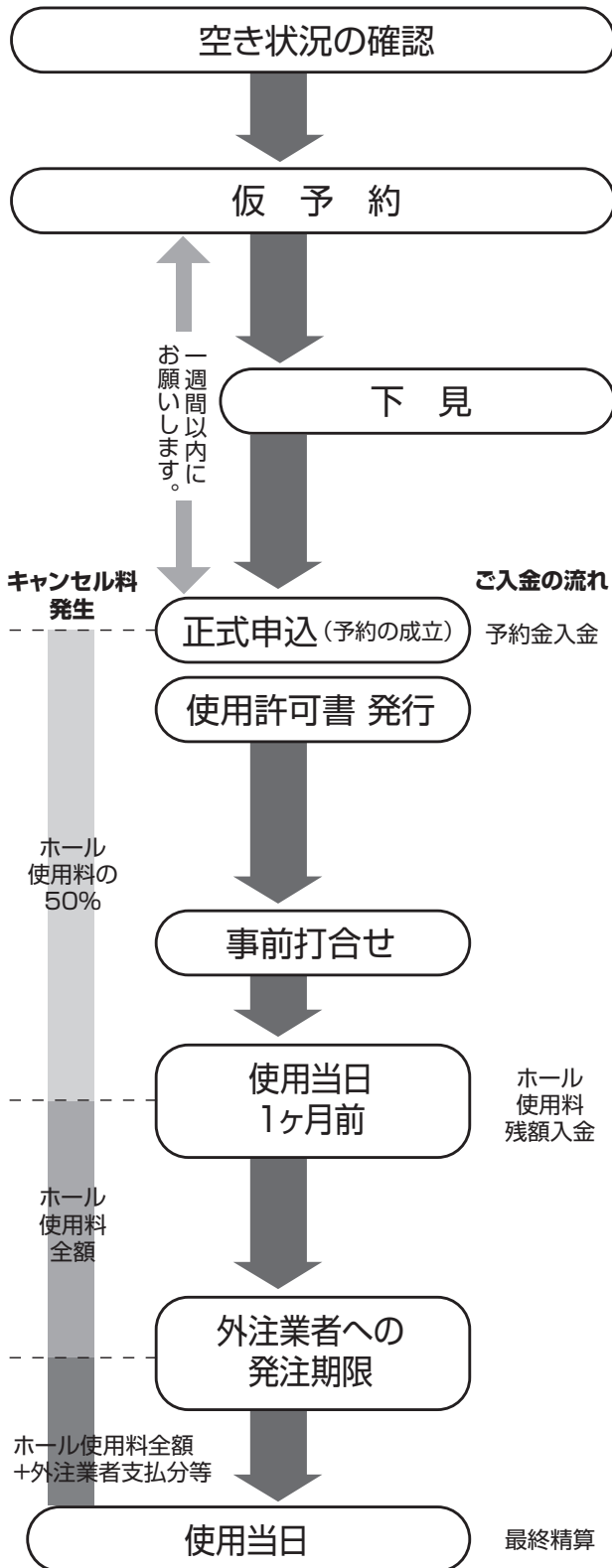


ご利用当日までのタイムスケジュール



- 電話でお問合せください。TEL.03-3342-6705
休館日を除く、平日9:00～17:00

- 「仮予約申請書」をご提出ください。
- 仮予約の期間は一週間までとさせていただきます。
- 初めてのご利用の場合、仮予約申請書の記載内容について利用可否の審査を致します。

- 当ホールを初めて使用される場合には、下見をしていただきます。下見の際に、以下の情報をご提示下さい。

- 過去の催物履歴・情報
- 主催者等の情報
- 今回の催物の企画内容

- 双方合意の下「使用申込書」を提出いただき、当ホールの了承をもって申込完了（予約の成立）となります。予約金の請求書（ホール使用料分の半額以上）を発行いたしますので速やかにご入金頂きます。入金確認をもって使用申込書の控え（使用許可書）を発行いたします。

なお、ホール使用料残金についてはホール使用日の一ヶ月前までに、ご入金願います。
ホール使用当日一ヶ月以内の申込みについては、ホール使用料の全額を契約時にご入金いただけます。

- 申込完了（予約の成立）後の取消にはキャンセル料が発生します。

外部告知用のホール連絡先は
「03-3349-9856(当日のみ)」をご利用ください。

- 使用当日1ヶ月以前までに…

- ◎事前打合せをお願いします。
- ◎事前打合せの際には、以下の情報をご提示下さい。
- 舞台設営情報
- 舞台・照明・音響等情報
- 時間関係情報
- 作成物情報
- 看板関係、他
- 飲食物発注情報
- 搬入出等情報
- 各種申請書類、他

- ◎ホール使用料に残金がある場合は、ホール使用料残金全額をご入金下さい。全納されていない場合、契約は取消となりキャンセル料が発生します。

- 外注業者への発注期限は、各業者との事前打ち合わせで決定いたします。

- 外注業者発注期限以降の取消は、ホール使用料全額相当額の取消料に加え外注業者への取消料等も発生します。

- 催物終了後に請求書を発行いたします。
- 請求額のお支払をお願いいたします。