

新宿明治安田生命ホール 使用時間延長申請書

下記の通り、使用区分の時間延長を申請致します。
 申請に関して発生する料金(延長料・延長分要員費等)の支払を致します。
 延長により生じる諸事項について、ホール側の指示に従います。
 申請が受理されなかった場合、時間延長の対応・作業は一切行いません。

使用日	平成 年 月 日 曜日 平日・土日休日 ←○印					
使用区分	朝	昼	夜	朝昼	昼夜	全日 ←○印
使用時間帯(現在)	:		~	:		
利用主体者名						
申請者名(記入提出者)	サイン・捺印					
催物名称						
催物内容						
延長希望時間帯	早朝	: ~ :				
	区分前延長	: ~ :				
	区分後延長	: ~ :				
	深夜	: ~ 21:30				
延長希望理由						

回覧確認	警備・防災	設備	TBS	他		
ホール確認	担当者					

延長可能時間帯(承認時間帯)	延長料	延長分要員費
: ~ :		
: ~ :		

備考

承認